

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

**DÀNH CHO QUẢN TRỊ VIÊN  
BÁO CÁO TÌNH HÌNH ĐÀO TẠO  
TRONG ĐƠN VỊ**

# MỤC LỤC

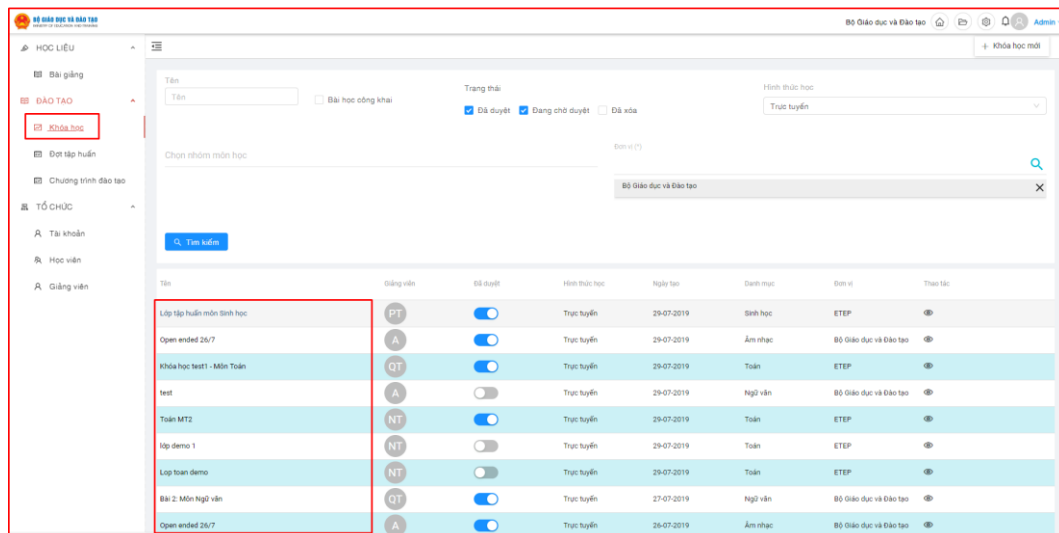
<b>Xuất báo cáo tiến độ học của học viên trong KHÓA HỌC</b>	<b>2</b>
<b>Xuất báo cáo tiến độ học của học viên trong chương trình đào tạo</b>	<b>4</b>
<b>Xuất báo cáo tiến độ học của học viên trong đợt tập huấn</b>	<b>7</b>

# 1. Xuất báo cáo tiến độ học của học viên trong KHÓA HỌC

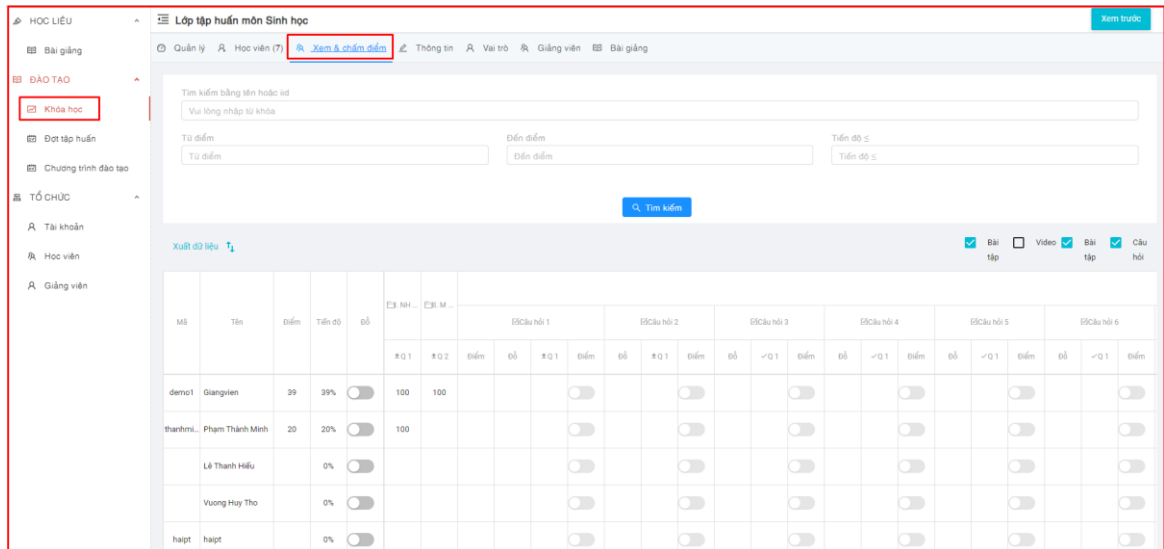
Bước 1: Đăng nhập với vai trò là quản trị viên



Bước 2: Click chuột vào khóa học mà bạn muốn xem tiến độ học



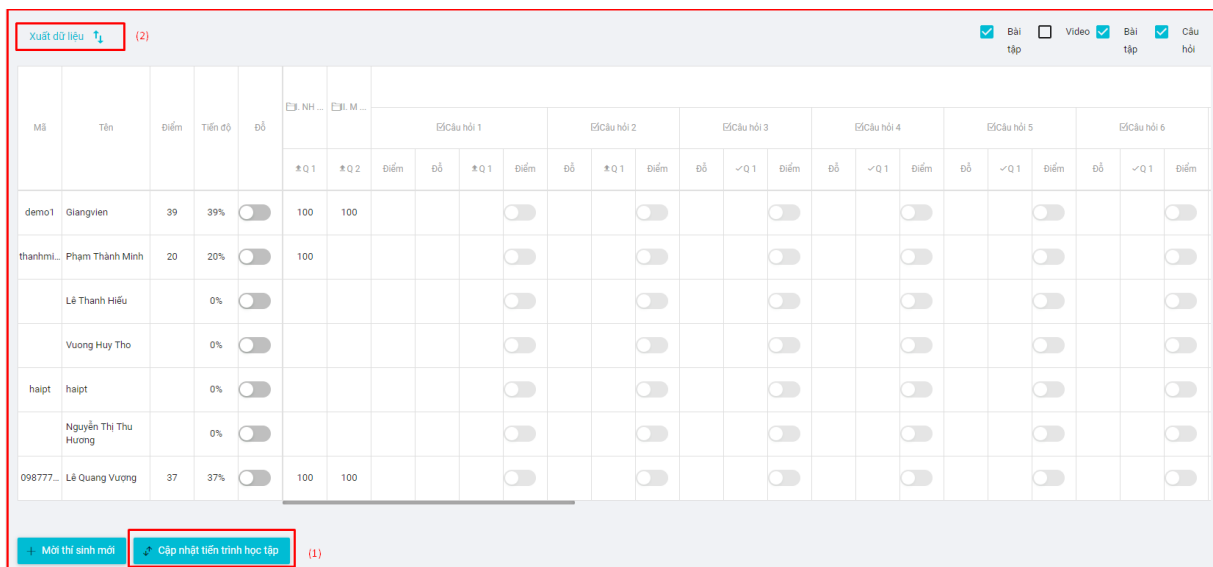
### Bước 3: Chọn XEM & CHẤM ĐIỂM



- Tìm kiếm tên học viên mà bạn muốn xem tiến độ học và kết quả
- Lọc các học viên có điểm TỪ ĐIỂM- ĐẾN ĐIỂM
- Lọc các học viên theo tiến độ **Tiến độ ≤**
- Bên dưới là danh sách học viên trong khóa học: điểm, tiến độ, danh sách các nội dung học

### Bước 4: Cập nhật dữ liệu và Xuất điểm

- (1): Kéo chuột xuống bên dưới danh sách kết quả học viên và click CẬP NHẬT TIẾN TRÌNH HỌC TẬP
- (2): Chọn XUẤT DỮ LIỆU để tải file excel kết quả học tập của học viên trong khóa học về máy tính



## 2. Xuất báo cáo tiến độ học của học viên trong chương trình đào tạo

Bước 1: Vào chương trình đào tạo mà quản trị viên muốn xuất báo cáo tiến độ

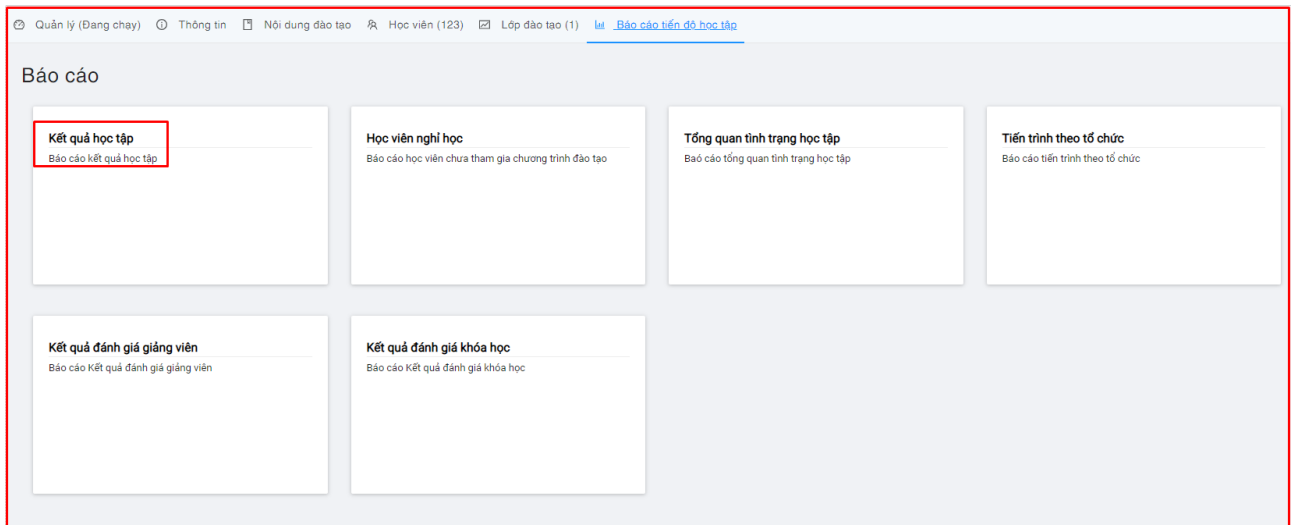
Mã	Tên	Số lượng học viên	Loại	Đợt tập huấn tháng	Đơn vị	Địa điểm	Danh mục khóa học	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Ngày kết thúc mới học	Trang thái	Thao tác	Xóa
DDTGV2019-08-CT001	Chương trình bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý Giáo Dục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới 2019	0	Nhóm bình thường	Đợt bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý Giáo Dục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới 2019	Bộ Giáo dục và Đào tạo ETEP	Các trường ĐHSP	Âm nhạc Tin học GDCC Địa lý GDTC Toán Ngữ văn Hóa Vật lý Sinh học Lịch sử Tiếng Anh QLGD Mỹ thuật Trải nghiệm GV Tiểu	00:00, 30 July, 2019	23:59, 30 September, 2019		Đã tạo		

Bước 2: Chọn mục BÁO CÁO TIẾN ĐỘ HỌC TẬP

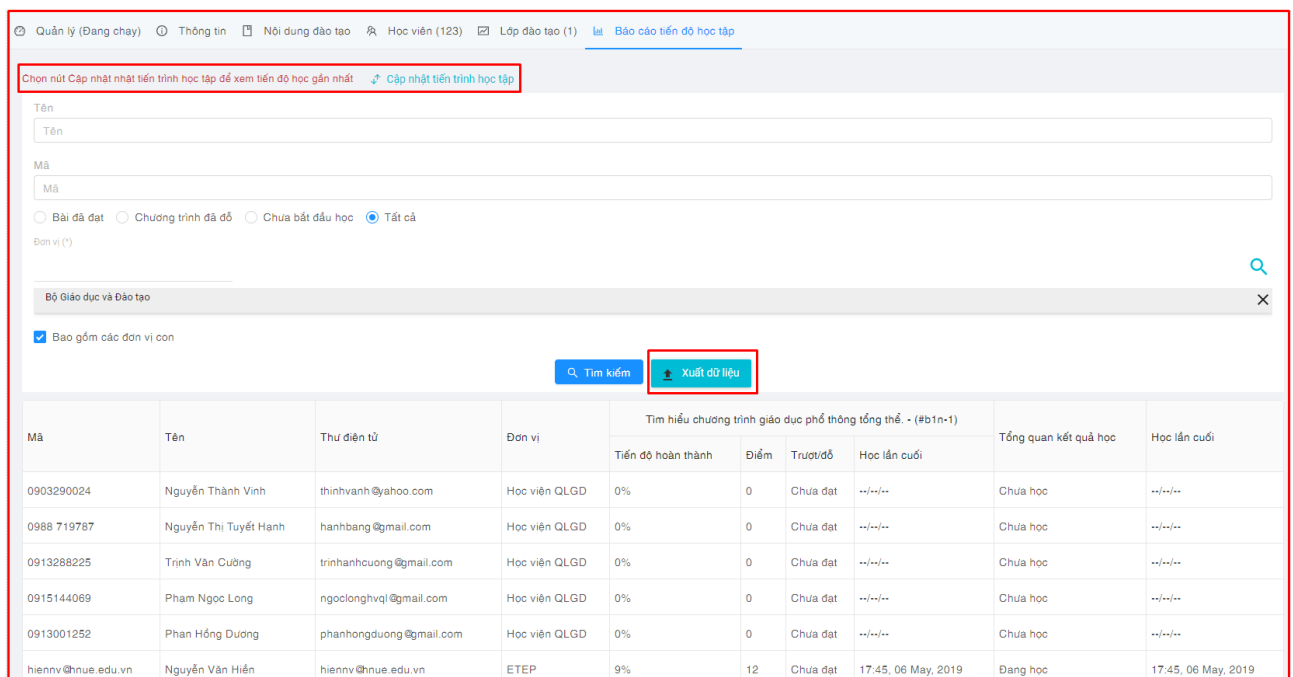
**Báo cáo**

- Kết quả học tập**: Báo cáo kết quả học tập
- Học viên nghỉ học**: Báo cáo học viên chưa tham gia chương trình đào tạo
- Tổng quan tình trạng học tập**: Báo cáo tổng quan tình trạng học tập
- Tiến trình theo tổ chức**: Báo cáo tiến trình theo tổ chức
- Kết quả đánh giá giảng viên**: Báo cáo Kết quả đánh giá giảng viên
- Kết quả đánh giá khóa học**: Báo cáo Kết quả đánh giá khóa học

### Bước 3: Chọn Mục KẾT QUẢ HỌC TẬP để xem kết quả của học viên trong chương trình đào tạo



### Bước 4: Cập nhật tiến trình học tập và xuất dữ liệu



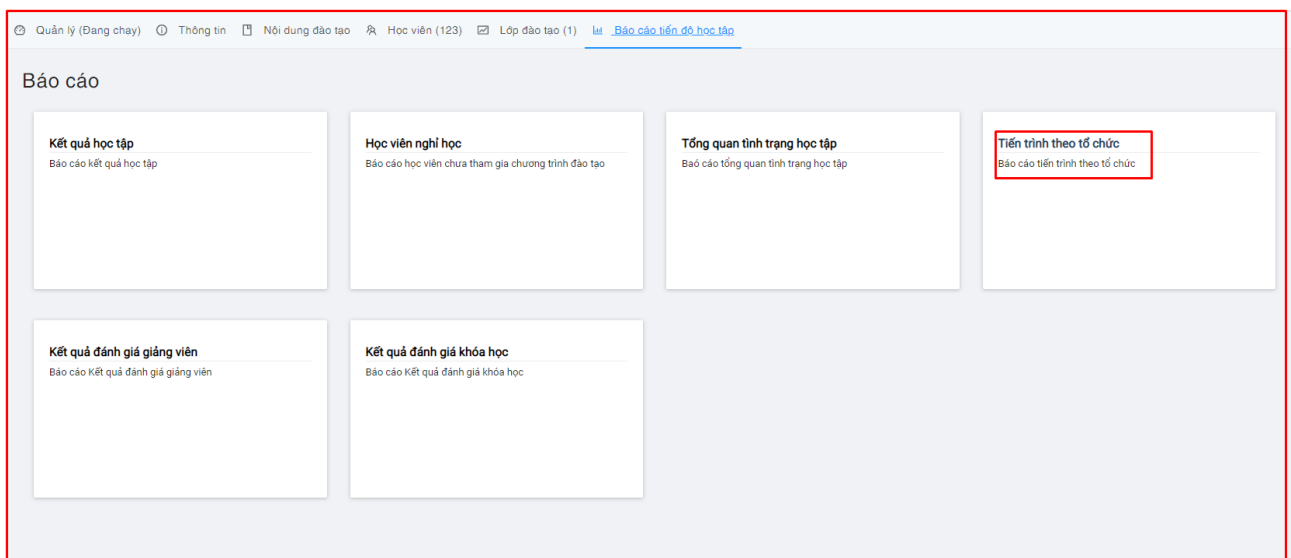
- Chọn **CẬP NHẬT TIẾN TRÌNH HỌC TẬP** để cập nhật tiến trình gần nhất
- Chọn các mục tìm kiếm bên dưới để lọc học viên:
  - + Tên học viên
  - + Mã học viên
  - + Tick vào:
    - Bài đã đạt: Học viên đã đạt ít nhất 1 bài học của chương trình đào tạo

- Chương trình đã **đủ**: học viên đã **đạt/đủ** toàn bộ các bài học trong chương trình đào tạo
- Chưa **bắt đầu** học: học viên chưa **bắt đầu** học bài học nào trong chương trình đào tạo
- **Tất cả**: tiến **độ** học của toàn bộ học viên trong chương trình
- + **Đơn vị**: Lựa chọn đơn vị mà quản trị viên muốn xuất kết quả và các đơn vị con (tick vào BAO GỒM CÁC ĐƠN VỊ CON)
- Chọn **XUẤT DỮ LIỆU** để xuất file excel dữ liệu về máy tính

### Trong trường hợp Báo cáo tiến độ giữa các tổ chức, đơn vị trong cùng 1 chương trình đào tạo,

Bước 1 và Bước 2 thao tác như trên. Các bước tiếp theo như sau:

Bước 3: Chọn **TIẾN TRÌNH THEO TỔ CHỨC**



Bước 4: Xem báo cáo. Click vào XEM TỶ LỆ để xem các thông số dưới dạng %. Hệ thống đang để mặc định dưới dạng số

Quản lý (Đang chạy) | Thông tin | Nội dung đào tạo | Học viên (123) | Lớp đào tạo (1) | [Báo cáo tiến độ học tập](#)

Xem tỷ lệ %

Đơn vị	Tiến độ											Số lượt học	Số lượng học viên
	Chưa học	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		
Trường ĐH Vinh	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	5	5
Trường ĐH SP Huế	2	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	5	5
ĐH SP Thái Nguyên	3	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	5	5
ĐH SP Hà Nội	10	2	0	1	1	1	0	1	0	0	1	17	17
ĐH SP TP HCM	8	1	0	2	0	0	0	0	2	0	0	13	13
ĐH SP Đà Nẵng	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	0	5	5
ĐH SP Hà Nội 2	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
Học viên QLGD	23	1	4	3	3	1	0	0	0	1	0	36	36
ETEP	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
ĐH Giáo dục	2	1	1	1	0	2	0	0	1	0	0	8	8

### 3. Xuất báo cáo tiến độ học của học viên trong đợt tập huấn

Bước 1: Vào đợt tập huấn mà quản trị viên muốn xuất báo cáo tiến độ

HOC LIÊU | [Thêm đợt tập huấn](#)

Tên:  Năm:  [Tìm kiếm](#)

Mã	Tên	Từ ngày	Đến ngày	Ngày tạo	Tạo bởi	Thao tác
DDTGV2019-08	Đợt bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý Giáo Dục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới 2019	00:00, 30 July, 2019	23:59, 30 September, 2019	15:36, 30 July, 2019	Phạm Thành Minh	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a>
DTHS3	Đợt tập huấn số 3	00:00, 24 May, 2019	23:59, 07 September, 2019	11:18, 24 May, 2019	Admin	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a>
D2TH QLGD-100.CB	Đợt tập huấn số 2 - Cán bộ quản lý giáo dục	00:00, 04 May, 2019	23:59, 31 May, 2019	15:28, 04 May, 2019	Admin	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a>
Dot-tap-huan-thang-4-2019	Đợt tập huấn tháng 4/2019		23:59, 31 May, 2019	14:50, 19 April, 2019	Admin	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a>



## Bước 2: Xem và xuất kết quả học của đợt tập huấn:

- Chọn **KẾT QUẢ HỌC CỦA ĐỢT TẬP HUẤN**: Hiển thị thông tin kết quả tổng quát của Đợt tập huấn: các chương trình đào tạo, khóa học thuộc đợt tập huấn.
- Chọn **XUẤT KẾT QUẢ** để tải file excel kết quả về máy tính

Chương trình đào tạo	Tên giáo trình	Điểm tổng kết	Tiến độ trung bình	Độ	Chưa hoàn thành
Chương trình đào tạo môn Tin học, Tin học và Công nghệ	Bài 2: Môn Công nghệ	94.00	93.00	1	0
	Bài 2: Môn Tin học	6.00	4.00	0	1
Chương trình đào tạo Đạo đức, Giáo dục công dân, Kinh tế và Pháp luật	Bài 2: Môn Giáo dục công dân	83.00	87.00	1	0

## XEM TIẾN ĐỘ CỦA HỌC VIÊN TRONG ĐỢT TẬP HUẤN:

Bước 1 thao tác như trên, các bước sau thực hiện như sau:

Bước 2: Xem tiến độ học viên

Thư điện tử	Tên	Đơn vị	Vị trí chức vụ	Chương trình đào tạo	Khóa học	Danh mục khóa học	Phần trăm hoàn thành	Điểm	Câu hỏi mở
phamhuongd...	Phạm Thị Hương	Trường DH Vinh	Trưởng bộ môn	Chương trình đào tạo môn Tin học, Tin học và Công nghệ	Bài 2: Môn Tin học	Tin học	4	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Sau khi nghiên cứu tài liệu, hãy nêu những điểm mới trong Chương trình giáo dục môn học mà thầy...</li> <li>2. Ở vị trí công tác của mình, thầy, cô có thể xác định những thuận lợi và khó khăn có...</li> <li>3. Ở vị trí công tác của mình, thầy, cô hãy đề xuất những giải pháp để có thể thực hiện...</li> </ul>
					Bài 2: Môn Công nghệ	Tin học	37	33	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Sau khi nghiên cứu tài liệu, hãy nêu những điểm mới trong Chương trình giáo dục môn học mà thầy...</li> <li>2. Ở vị trí công tác của mình, thầy, cô có thể xác định những thuận lợi và khó khăn có...</li> <li>3. Ở vị trí công tác của mình, thầy, cô hãy đề xuất những giải pháp để có thể thực hiện...</li> </ul>
truongthidun...	Trương Thị Dung	Trường DH Vinh		Chương trình đào tạo môn toán	Bài 2: Môn Toán	Toán	17	23	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Sau khi nghiên cứu tài liệu, hãy nêu những điểm mới trong Chương trình giáo dục môn học mà thầy...</li> <li>2. Ở vị trí công tác của mình, thầy, cô có thể xác định những thuận lợi và khó khăn có...</li> <li>3. Ở vị trí công tác của mình, thầy, cô hãy đề xuất những giải pháp để có thể thực hiện...</li> </ul>
									<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Sau khi nghiên cứu tài liệu, hãy nêu những điểm mới trong Chương trình giáo dục môn học mà thầy...</li> </ul>

- Chọn **TIẾN ĐỘ HỌC VIÊN**
- Tìm kiếm bằng các **điều kiện lọc**: Lọc thông minh, mời người học, trạng thái, đơn vị, vị trí chức vụ, giới tính
- Lọc tên, email, mã học viên

- Chọn trạng thái
- Click TÌM KIẾM để hiển thị danh sách tiến độ học viên theo điều kiện lọc