

THÔNG BÁO
V/v Thực hiện chính sách hỗ trợ chi phí học tập
đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo
học hệ chính quy

Thực hiện Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học;

Thực hiện Thông tư số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 15 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học.

Trường thông báo đối tượng và thủ tục xin hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hệ chính quy như sau:

1. Sinh viên thuộc diện hỗ trợ

Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, học hệ chính quy, đạt tiêu chí xét tuyển theo phương thức riêng, hoặc đạt điểm xét tuyển vào Trường qua kì thi Trung học Phổ thông, theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Sinh viên không thuộc diện hỗ trợ

Sinh viên thuộc hệ cử tuyển, các đối tượng chính sách được xét tuyển, đào tạo theo địa chỉ, đào tạo liên thông, văn bằng hai và học đại học, sau khi hoàn thành chương trình dự bị đại học.

3. Trình tự, thủ tục xét hỗ trợ chi phí học tập

a) Hồ sơ:

- Đơn xin hỗ trợ chi phí học tập (theo mẫu);
- Giấy chứng nhận hộ nghèo và cận nghèo do ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn cấp (bản photo có công chứng, chuẩn hộ nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ);
- Giấy khai sinh (bản photo có công chứng).

b) Sinh viên thuộc diện hỗ trợ chi phí học tập chỉ phải nộp hồ sơ 01 lần vào đầu năm học. Trong năm học, nếu gia đình sinh viên thuộc diện đã thoát nghèo thì sinh viên có trách nhiệm nộp văn bản chứng nhận hộ đã thoát nghèo để dừng việc chi trả chi phí học tập cho kỳ tiếp theo.

Đối với sinh viên chưa thuộc diện hỗ trợ chi phí học tập, nếu trong năm học, gia đình sinh viên được bổ sung diện hộ nghèo, hộ cận nghèo thì nộp hồ sơ bổ sung đối tượng

hưởng chính sách làm căn cứ chi trả chi phí học tập trong kỳ tiếp theo. Thời gian được hưởng theo hiệu lực của Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo.

c) Trường hợp trong quá trình học tập, sinh viên thuộc đối tượng được hưởng chế độ hỗ trợ chi phí học tập không nộp đơn đề nghị kèm theo đầy đủ các giấy tờ cần thiết theo quy định thì chỉ được chi trả chi phí học tập tính từ ngày Trường nhận được đầy đủ hồ sơ đến khi kết thúc khóa học và không được giải quyết truy lĩnh tiền hỗ trợ chi phí học tập đối với thời gian đã học từ trước thời điểm sinh viên gửi hồ sơ đề nghị kèm theo các giấy tờ cần thiết có liên quan.

4. Mức hỗ trợ

Mức hỗ trợ chi phí học tập bằng 60% mức lương cơ bản và được hưởng không quá 10 tháng/năm học/sinh viên; số năm được hưởng hỗ trợ chi phí học tập theo thời gian đào tạo chính thức.

5. Quy định về dừng cấp kinh phí hỗ trợ chi phí học tập

- Sinh viên bỏ học hoặc bị kỷ luật buộc thôi học thì không được nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập kể từ thời điểm quyết định kỷ luật có hiệu lực;

- Sinh viên bị đình chỉ học tập (có thời hạn) thì không được nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập trong thời gian bị đình chỉ, trừ trường hợp dừng học do ốm đau, tai nạn, học lại, lưu ban hoặc dừng học vì lý do khách quan được nhà trường xác nhận

- Sinh viên thuộc diện được hỗ trợ chi phí học tập theo quy định này mà cùng một lúc được hưởng nhiều chính sách hỗ trợ có cùng tính chất thì chỉ được hưởng một chế độ ưu đãi cao nhất.

6. Thời gian, cách thức đăng ký

a) Thời gian

Sinh viên thuộc diện hỗ trợ chi phí học tập hoàn tất hồ sơ theo quy định, gửi về Phòng Công tác Chính trị và Học sinh Sinh viên (CTCT và HSSV) trong vòng 30 ngày tính từ đầu học kỳ của năm học, (đối với sinh viên năm thứ nhất tính từ ngày thông báo trúng tuyển)

- Học kì I : Từ đầu tháng 15/9 đến đầu tháng 15/10/2021

- Học kì II : Từ trung tuần tháng 02 đến trung tuần tháng 3/2022

b) Cách thức đăng ký

- Cách 1: Gửi hồ sơ qua đường bưu điện về Trường qua địa chỉ: Phòng CTCT và HSSV, Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh, 280 An Dương Vương, Phường 4, Quận 5 (khuyến khích sinh viên gửi bằng cách này)

Trong điều kiện hiện nay có một vài địa phương còn giãn cách xã hội theo Chỉ thị 16 của Thủ tướng Chính phủ, sinh viên chưa thể ra bưu điện được, có thể gửi bản scan hồ sơ về Phòng CTCT và HSSV, địa chỉ email: phongctct@hcmue.edu.vn.

- Cách 2: Gửi trực tiếp tại Phòng CTCT và HSSV, Phòng A.110 (nếu tình hình sinh viên trở lại học bình thường)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP
(Dùng cho sinh viên đang học tại các cơ sở giáo dục đại học công lập)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm
Thành phố Hồ Chí Minh;
- Phòng Công tác chính trị và học sinh, sinh viên.

Họ và tên: Dân tộc:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Nơi sinh:.....

Lớp: Khóa:.....

Khoa: ngành:.....

Mã số sinh viên:

Thuộc đối tượng:

(ghi rõ đối tượng được quy định tại Thông tư liên tịch hướng dẫn Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ)

Căn cứ Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để hỗ trợ chi phí học tập theo quy định.

....., ngày tháng năm

Người làm đơn
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

