

Số: 2652 /QĐ-ĐHSP

TP.Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 10 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM TP.HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-TTg ngày 27/10/1976 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Sư phạm Tp. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Điều lệ Trường đại học ban hành kèm theo quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 71/2006/TT-BTC ngày 09/8/2006 hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính và các văn bản pháp quy hiện hành; Thông tư số 113/2007/TT-BTC ngày 24/9/2007 của Bộ Tài chính sửa đổi bổ sung Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09/8/2006;

Căn cứ công văn số 2144/BGDĐT-KHTC ngày 18/5/2017 của Bộ giáo dục và đào tạo về hướng dẫn giao quyền tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2017;

Căn cứ Nghị quyết Liên tịch giữa Ban Giám hiệu và Ban thường vụ Công đoàn Trường Đại học sư phạm Tp. Hồ Chí Minh, ngày 30/10/2017;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính và Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính,

QUYẾT ĐỊNH:



Điều 1. Ban hành **Quy chế chi tiêu nội bộ** Trường Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1292/QĐ-ĐHSP ngày 02/7/2012 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ.

Điều 3. Các đơn vị trực thuộc trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Kho bạc Nhà nước TP.HCM (để kiểm soát chi);
- Đảng ủy (để b/c);
- Công đoàn (để phối hợp);
- Lưu TC-HC.

KT. HIỆU TRƯỞNG 
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Thị Minh Hồng

QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ

(Ban hành theo Quyết định số: 2652/QĐ-ĐHSP ngày 30 tháng 10 năm 2017
của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh)

Quy chế chi tiêu nội bộ quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức, mức chi trong phạm vi nguồn tài chính được giao tự chủ của Trường; làm căn cứ để thanh toán các khoản chi tiêu nhằm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao; phù hợp với hoạt động đặc thù của đơn vị; sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả và tăng cường công tác quản lý.

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Nguyên tắc, nội dung và phạm vi Quy chế

1. Quy chế chi tiêu nội bộ được xây dựng trên cơ sở được thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong toàn Trường, được sự thống nhất của tổ chức công đoàn.
2. Đối với những nội dung chi quản lý và chi nghiệp vụ thường xuyên trong phạm vi Quy chế, Hiệu trưởng được quyền quy định mức chi hoạt động chuyên môn, chi quản lý không vượt quá mức chi do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền quy định.
3. Những tiêu chuẩn, định mức, mức chi phải thực hiện đúng quy định của Nhà nước:
 - Tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô.
 - Tiêu chuẩn, định mức về nhà làm việc.
 - Tiêu chuẩn, định mức trang bị điện thoại công vụ tại nhà riêng và điện thoại di động.
 - Chế độ công tác phí nước ngoài.
 - Chế độ tiếp khách nước ngoài và hội thảo quốc tế ở Việt Nam (VN)
 - Chế độ quản lý, sử dụng kinh phí các chương trình mục tiêu quốc gia; nhiệm vụ đột xuất được cấp có thẩm quyền giao; kinh phí thực hiện tinh giản biên chế; vốn đầu tư xây dựng cơ bản; vốn đối ứng dự án và vốn viện trợ, kinh phí mua sắm và sửa chữa lớn tài sản cố định.
 - Kinh phí thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học cấp Nhà nước, Bộ, ngành theo hướng dẫn của Bộ Tài chính – Bộ Khoa học và Công nghệ.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

- Các khoa, phòng chức năng và các bộ phận trực thuộc Trường.
 - Công chức, viên chức, cán bộ biệt phái.
- Các đơn vị hạch toán phụ thuộc có trách nhiệm xây dựng quy định thu chi đối với các hoạt động được giao
- Các đơn vị hạch toán độc lập có trách nhiệm xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị phù hợp với quy định của Nhà nước.

Điều 3. Nguồn tài chính và nguyên tắc quản lý thu, chi

1. Các nguồn tài chính
 - Kinh phí ngân sách được cấp theo dự toán và theo đơn đặt hàng của Nhà nước